**市民清掃活動　実施計画書**

―

環境政策課あて（ＦＡＸ　０８５３－２１－６５９７）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | | □ごみ拾い □溝そうじ □草刈り □海岸清掃 | | | | | | |
| 実施日 | | | 令和　　　年　　　　月　　　　日　（　　　） | | | | | | |
| 実施団体 | | |  | | | | | | |
| 代表者住所 | | | 出雲市　　　　　町　　　　　番地 | | | | | | |
| 代表者氏名 | | |  | | | | | | |
| 連絡先 | | | －　　－　　（　自宅・携帯・職場　） | | | | | | |
| （市から問い合わせができる連絡先をご記入ください。） | | | | | | |
| 実施場所 | | | １出雲　 ２平田 　３佐田　 ４多伎　 ５湖陵　 ６大社　 ７斐川 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 参加予定人数 | | | 人 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ごみ・汚泥等の市での  回収・処分 | | | □ 希望しない | | | | | | |
| □ 希望する（集積場所の地図を添付してください。） | | | | | | |
| ごみ袋・土のう袋の  市からの事前提供 | | | □ 希望しない | | | | | | |
| □ 希望する (以下の希望枚数等を記入してください。) | | | | | | |
|  | ごみ袋 | | 枚 | | | | | | |
| 土のう袋 | | 枚 | | | | | | |
| 受け取り希望場所 | | □　環境政策課（本庁４階） | | | | | | |
| □　　　　　　　　　行政センター（旧支所） | | | | | | |
| □　　　　　　　　　コミュニティセンター | | | | | | |
| 受け渡し日 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　） | | | | | | |
| （受け取り希望日までに受け取り場所へ配達します。） | | | | | | |
| （受け取りは、土、日曜日、祝日、年末年始を除く午前８時３０分から午後５時までの間にお願いします） | | | | | | |

※記載内容については、今後、市民清掃活動を円滑に実施するために関係機関（環境政策課、各行政センター、各コミュニティセンター）で情報共有させていただき、目的以外には使用しません。

窓口にて受付業務を担当された方は、受付者欄に受付窓口と受付者のサインまたは押印をお願いします。地図および本庁確認欄は本庁で記入します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付者 | 本庁確認欄 | |
|  | 地　図 | 確　認 |
|  |  |